|  |
| --- |
| УтвержденРешением внеочередного общего собрания УчастниковТОО «Professional Geo Solutions Kazakhstan» («Профешинал Гео Солюшинс Казахстан») |
| Протокол №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года. |

**КОДЕКС ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ**

**ТОО «Professional Geo Solutions Kazakhstan» («Профешинал Гео Солюшинс Казахстан»)**

**2017 год**

СОДЕРЖАНИЕ:

Обращение руководства ........................................................................................... 3

[Общие положения .....................................................................................](#bookmark0)...................4

[Определения и сокращения .....................................................................................](#bookmark1) .5

Цели Кодекса ................................................................................................................6

[Ценности и принципы деловой этики ........................................................................6](#bookmark6)

Деловая этика ведения бизнеса и производственной деятельности ………...…. 8

Нормы поведения сотрудников ....................................................................................10

Начальник ОК\БОЗОС....................................................................................................12

Противодействие коррупции …………………………………………………………13

Защита информации .................................................................................................. 14

Конфликт интересов ………………………………………………………………….14

Практическое применение кодекса деловой этики ………………………………..15

**ОБРАЩЕНИЕ РУКОВОДСТВА**

***Уважаемые коллеги,***

*Успешная деятельность ТОО «Professional Geo Solutions Kazakhstan» («Профешинал Гео Солюшинс Казахстан») (далее – PGS Kazakhstan, Компания) сегодня и перспективы ее динамичного развития по пути нефтегазовой компании мирового уровня завтра, зависят от того, насколько мы представляем собой команду единомышленников, объединенных общими целями, традициями и культурой ведения бизнеса и делового поведения.*

*В связи с этим настоящий Кодекс представляет собой свод норм и правил индивидуального и коллективного поведения всех сотрудников PGS Kazakhstan, независимо от профессии, занимаемой должности и места работы.*

*Кодекс призван сформировать вдохновляющую рабочую атмосферу, при которой каждый сотрудник сможет чувствовать ответственность за результаты деятельности и репутацию PGS Kazakhstan и при этом рассчитывать на внимание Компании к своей личности при выполнении трудовых обязанностей.*

*Кодекс деловой этики – один из инструментов создания такой Компании, в которой каждый сотрудник является профессионалом в своей области и частью единой корпоративной культуры.*

*Корпоративная этика является ключевым элементом, объединяющим сотрудников в единый социальный организм. Четкое понимание нравственных ориентиров деятельности необходимо для слаженной работы всех подразделений. Приверженность высоким этическим стандартам поможет сохранить и укрепить доверие в коллективе, и в отношениях с внешними партнерами, обществом и государством.*

*Соблюдение норм Кодекса является одним из шагов в укреплении репутации PGS сегодня и обеспечении устойчивого развития и достижения стратегических целей компании в будущем.*

*Каждый сотрудник своим трудом и поведением определяет репутацию и престиж PGS Kazakhstan. Именно поэтому безукоризненное следование Кодексу должно являться для сотрудников PGS Kazakhstan высшим приоритетом.*

**УЧАСТНИКИ**

ТОО «Professional Geo Solutions Kazakhstan»

(«Профешинал Гео Солюшинс Казахстан»):

АО "НАЦИОНАЛЬНАЯ КОМПАНИЯ "КАЗМУНАЙГАЗ"

Старший вице-президент по разведке

(Главный геолог)

Сауранбаев Мухит Муратович

ТОО "Meridian Petro Consulting

(Меридиан Петро Консалтинг)"

Директор

Куандыков Балтабек Муханович

Генеральный директор

ТОО «Professional Geo Solutions Kazakhstan»

(«Профешинал Гео Солюшинс Казахстан»)

Бородачева Э.В.

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящий Кодекс деловой этики (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями действующего законодательства Республики Казахстан, Устава и иных внутренних документов PGS Kazakhstan, в том числе Кодекса корпоративного управления, с учетом признанных мировых стандартов делового поведения и корпоративного управления.

Кодекс является сводом наиболее важных правил делового поведения Компании и ее сотрудников, этических норм внутрикорпоративных взаимоотношений, социальной ответственности каждого сотрудника.

Кодекс призван определить корпоративные ценности, следование которым демонстрирует приверженность PGS Kazakhstan и его сотрудников базовым этическим принципам, определяющим деловое поведение и формирующим репутацию Компании, ее конкурентоспособность и эффективность.

Кодекс – важная часть системы корпоративного управления PGS Kazakhstan, он способствует экономическому росту Компании в долгосрочной перспективе.

Кодекс помогает PGS Kazakhstan поддерживать долгосрочный экономический рост и способствовать дальнейшему развитию.

Положения Кодекса распространяются на сотрудников PGS Kazakhstan вне зависимости от занимаемой должности. Сотрудники PGS Kazakhstan обязаны ознакомиться с принципами и рекомендациями Кодекса и соблюдать их.

PGS Kazakhstan принимает и следует положениям настоящего Кодекса во взаимоотношениях с участниками PGS Kazakhstan, сотрудниками, государственными органами, партнерами, иными заинтересованными лицами, как при принятии деловых решений, так и в повседневных ситуациях.

Кодекс является открытым документом и свободно распространяется среди деловых партнеров PGS Kazakhstan и любых других заинтересованных лиц.

**ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

**Участники** – АО "НАЦИОНАЛЬНАЯ КОМПАНИЯ "КАЗМУНАЙГАЗ", обладающее 50% долей в уставном капитале, в лице уполномоченного представителя – Cтаршего вице-президента по разведке (главного геолога) Саурамбаева Мухита Муратовича, действующего на основании Доверенности №101-9 от 04.01.2017г. и ТОО "Meridian Petro Consulting (Меридиан Петро Консалтинг)", обладающее 50% долей в уставном капитале, в лице Директора Куандыкова Балтабека Мухановича, действующего на основании Устава.

**Деловые партнеры –** юридические лица (их объединения), являющиеся участниками взаимовыгодного сотрудничества, в т.ч. стратегические партнеры;

**Деловая этика** – это совокупность этических принципов и норм делового общения;

**Заинтересованное лицо** – физические и юридические лица, вступающие в правоотношения с ТОО «Professional Geo Solutions Kazakhstan» («Профешинал Гео Солюшинс Казахстан»);

**Кодекс** – настоящий Кодекс деловой этики ТОО «Professional Geo Solutions Kazakhstan» («Профешинал Гео Солюшинс Казахстан»);

**Конфликт интересов** - противоречие между личными интересами сотрудников и их должностными полномочиями, при котором личные интересы сотрудников могут привести к ненадлежащему исполнению ими своих должностных полномочий;

**Компания** – совокупное наименование ТОО «Professional Geo Solutions Kazakhstan» («Профешинал Гео Солюшинс Казахстан»);

**Корпоративная культура** – система ценностей, принципов, норм поведения имеющихся в компании и определяющие поведение каждого сотрудника;

**PGS Казахстан** – ТОО «Professional Geo Solutions Kazakhstan» («Профешинал Гео Солюшинс Казахстан»);

**Сотрудник** – работник PGS Казахстан (физическое лицо, независимо от профессии, занимаемой должности и места работы состоящее в трудовых отношениях с КМГ и непосредственно выполняющее работу по трудовому договору).

**Начальник ОК\БОЗОС -** лицо, назначаемое Руководством PGS Казахстан, роль которого заключается в консультировании обратившихся к нему сотрудников PGS Казахстан для оказания содействия в разрешении трудовых споров, конфликтов, проблемных вопросов социально-трудового характера, а также в соблюдении принципов деловой этики сотрудниками PGS Казахстан

**ЦЕЛИ КОДЕКСА**

1. закрепление ключевых ценностей, принципов, правил и норм деловой этики и поведения, которыми руководствуются сотрудники PGS Казахстан в своей деятельности как при принятии стратегически важных решений, так и в повседневных ситуациях;
2. развитие единой корпоративной культуры, основанной на высоких этических стандартах, поддержание в коллективе атмосферы доверия, взаимного уважения и порядочности;
3. единообразное понимание и исполнение норм деловой этики, принятых в PGS всеми сотрудниками вне зависимости от занимаемой должности;
4. повышение и сохранение доверия к PGS Казахстан со стороны делового сообщества, укрепление репутации открытого и честного участника рынка.

**ЦЕННОСТИ И ПРИНЦИПЫ ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ**

**1.Компетентность и профессионализм**

Сотрудники PGS Казахстан должны соответствовать всем необходимым квалификационным требованиям, должны повышать уровень своей компетенции, обладать способностью принимать взвешенные и ответственные решения, а также быть нацелены на рост и развитие своих профессиональных и личностных качеств.

Компания стремится к повышению профессионализма своих сотрудников, обеспечивая необходимые условия труда, предоставляя возможности для персонального и профессионального развития.

**2. Репутация**

PGS Казахстан осуществляет свою деятельность на основе честности, справедливости, порядочности, соблюдая морально-этические принципы и обычаи делового оборота.

PGS Казахстан, взаимодействуя с заинтересованными сторонами, стремится к укреплению деловой репутации. Компания несет ответственность по всем взятым обязательствам перед Участниками, партнерами, государством и обществом.

**3. Открытость**

PGS Казахстан стремится к максимальной открытости и надежности информации о Компании, ее достижениях и результатах деятельности.

PGS Казахстан открыт к встречам, обсуждениям и диалогу, стремится к построению долгосрочного сотрудничества с заинтересованными лицами, основанного на учете взаимных интересов, соблюдении прав и баланса между интересами PGS Казахстан и заинтересованных лиц.

PGS Казахстан нацелен честно, своевременно информировать Участников и партнеров о состоянии дел, повышать прозрачность и доступность информации на основе улучшения качества отчетности и учета в соответствии с законодательством Республики Казахстан. В то же время PGS Казахстан следит за неразглашением информации и сведений, составляющих коммерческую и иную охраняемую законодательством Республики Казахстан тайну.

**4. Безопасность**

Каждый сотрудник PGS Казахстан несет ответственность за свою собственную безопасность и за безопасность окружающих его людей и должен личным примером демонстрировать приверженность к вопросам безопасности и охраны труда, промышленной и пожарной безопасности.

PGS Казахстан в свою очередь, стремится обеспечить безопасность труда и окружающей среды, сохранение жизней и здоровья своих сотрудников в соответствии с мировыми стандартами.

PGS Казахстан рассматривает человеческую жизнь как высшую ценность и стремится уделять особое внимание поддержке здорового образа жизни и охране здоровья.

 **5. Экологичность**

В своей деятельности PGS Казахстан не только гарантирует полное и безусловное соблюдение всех требований действующего законодательства в области охраны природы, здоровья людей, но и всячески старается минимизировать влияние негативных факторов на людей, природные ресурсы и окружающую среду.

PGS Казахстан осознает свою ответственность перед обществом по рациональному использованию природных ресурсов и сохранению благоприятной окружающей среды.

**6. Уважение человеческой личности**

Сотрудники PGS Казахстан имеют право на честное и справедливое отношение независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

Отношение к религии, общественным объединениям, а также исполнение религиозных обрядов, общественных обязанностей не должно препятствовать производственному процессу и нарушать установленный трудовой распорядок в Компании.

**7. Командный дух**

В PGS Казахстан существуют четко выстроенные рабочие отношения. Каждый сотрудник отвечает за свой участок работы, и от того, как он ее выполнит, зависит общий результат. Все члены команды находятся в тесной взаимозависимости, поэтому недостатки навыков одного человека могут компенсироваться общими командными умениями и усилиями.

Командный дух в PGS Казахстан это сотрудничество, взаимовыручка, взаимозаменяемость и поддержка для достижения более высоких результатов от совместной деятельности.

Каждый сотрудник PGS Казахстан ощущает себя не только частью корпоративной культуры, но и несет социальную ответственность в рамках принимаемых решений.

**8. Меритократия**

PGS Казахстан поддерживает принципы меритократии, справедливости и объективности. Компания создает каждому сотруднику все условия для новых достижений и высоко оценивает вклад всех сотрудников в деятельность Компании.

**ДЕЛОВАЯ ЭТИКА ВЕДЕНИЯ БИЗНЕСА И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1. Соблюдение законодательства и внутренних правил**

Одним из приоритетов для PGS Казахстан является строгое соблюдение законодательства Республики Казахстан, Устава и внутренних документов PGS Казахстан.

Сотрудник совершивший правонарушение, подлежит привлечению в установленном порядке к ответственности.

**2. Взаимодействие с Участниками**

PGS Казахстан строит свои отношения с Участниками таким образом, чтобы права Участников были наилучшим образом защищены и не были нарушены. При этом Компания постоянно работает над тем, чтобы реализация своих прав Участниками была более высокоэффективной.

**3. Взаимодействие с государственными органами**

PGS Казахстан, осознавая общественную значимость результатов своей деятельности, придерживается принципа открытости информации о своей работе, стремится к построению и поддержанию устойчивых, конструктивных взаимоотношений с органами государственной власти и местного самоуправления.

PGS Казахстан прилагает все усилия для недопущения коррупционных и других противоправных действий, как со стороны государственных органов, так и со стороны сотрудников PGS Казахстан.

PGS Казахстан стремится к установлению конструктивных отношений с организациями (общественными, неправительственными и другими) в целях совершенствования общественных отношений, снижения воздействия своей производственной деятельности на окружающую среду, охраны здоровья и обеспечения безопасности труда сотрудников PGS Казахстан.

**4. Взаимодействие с деловыми партнерами и поставщиками**

PGS Казахстан взаимодействует с деловыми партнерами и поставщиками на принципах взаимной выгоды, прозрачности и полной ответственности за принятые на себя обязательства в соответствии с условиями договоров.

PGS Казахстан осуществляет выбор поставщиков товаров и услуг, предлагающих наименьшие цены, наилучшее качество, условия поставок товаров, услуг и пользующихся хорошей репутацией.

PGS Казахстан придерживается честной и свободной конкуренции и обсуждает все проявления недобросовестной конкуренции, которые могут негативно сказаться на репутации, а также подорвать доверие партнеров к PGS Казахстан. PGS Казахстан не допускает в своей деятельности предоставления деловым партнерам необоснованных льгот и привилегий.

**5. Взаимодействие с общественностью**

PGS Казахстан осознает свою социальную ответственность перед обществом.

PGS Казахстан стремится оказывать положительное влияние на решение социально значимых вопросов.

PGS Казахстан стремится служить обществу, поддерживает программы, направленные на повышение уровня знаний и образования населения в регионе деятельности, и других социальных программ.

PGS Казахстан рассматривает себя, как неотъемлемый элемент общественной среды, в которой он работает и с которой он стремится наладить прочные отношения, основанные на принципах уважения, доверия, честности и справедливости.

PGS Казахстан стремится повышать профессиональную квалификацию сотрудников. PGS Казахстанберет на себя обязательство не сотрудничать с юридическими и физическими лицами с сомнительной репутацией.

**6. Взаимоотношения со средствами массовой информации**

Руководство PGS Казахстан в установленном порядке представляет сведения, касающиеся деятельности PGS Казахстан средствам массовой информации.

Сотрудники PGS Казахстан, предоставляющие сведения в установленном порядке средствам массовой информации, несут персональную ответственность за их достоверность и отсутствие в них сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а также сведений конфиденциального характера.

Каждый сотрудник должен понимать и всегда помнить, что любая высказанная им как сотрудником PGS Казахстан точка зрения или распространенная информация непосредственно соотносится с самим PGS Казахстан, его имиджем и влияет на его репутацию в деловом сообществе.

**НОРМЫ ПОВЕДЕНИЯ СОТРУДНИКОВ**

PGS Казахстан стремится к созданию рабочей среды, в которой не будет места проявлению любых форм притеснения по каким-либо признакам, защищенным законодательством Республики Казахстан. Любое поведение, которое создает пугающую оскорбительную атмосферу или враждебности в рабочей среде, а также создает помехи выполнению сотрудников PGS Казахстан, неприемлемо.

**1**. **Правила поведения сотрудников PGS Казахстан**:

* принимать на себя обязанности выполнять профессиональные функции добросовестно и разумно в интересах PGS Казахстан и Участников, избегая конфликта интересов;
* принимать деловые решения с учетом основополагающих ценностей и принципов деловой этики, и нести предусмотренную действующим законодательством Республики Казахстан и внутренними документами PGS Казахстан ответственность за реализацию задач, поставленных перед ними;
* своевременно предоставлять друг другу достоверную информацию без нарушения норм конфиденциальности и согласно внутренним документам PGS Казахстан;
* не допускать публичных выступлений, высказываний или интервью на любые темы от имени PGS Казахстан без прямого поручения руководства PGS Казахстан или прямо предоставленных полномочий;
* позвонить и прийти на прием к руководителю, обратиться в Отдел Кадров\БОЗОС в случае возникновения каких-либо вопросов, опасений или проблем;
* не допускать проведение незаконных (несанкционированных) забастовок и акций протеста.

Отношения между всеми сотрудниками PGS Казахстан являются равноправными.

Создавая и поддерживая комфортную рабочую обстановку, сотрудники соблюдают следующие нормы и правила делового этикета:

* уважительно относиться друг к другу, в рабочее время не заниматься делами, не связанными с выполнением служебных обязанностей;
* не демонстрировать коллегам свое плохое настроение, не сквернословить, не проявлять несдержанность и агрессию;
* помогать коллегам, делиться знаниями и опытом;
* не обсуждать личные или профессиональные качества коллег в их отсутствие;
* быть вежливыми и корректными, быть внимательными к чужому мнению.

Создание конструктивных профессиональных отношений между руководством и подчиненными сотрудниками необходимо для ежедневной эффективной работы PGS Казахстан и для ее будущего развития.

Руководителям рекомендуется соблюдать следующие нормы и правила делового этикета:

* не критиковать сотрудников в присутствии других сотрудников, не ущемлять честь и достоинство подчиненных сотрудников;
* уметь признавать перед подчиненными свои ошибки и не преследовать их за конструктивную критику в свой адрес.

При наличии трудовой деятельности вне PGS Казахстан Сотрудники должны:

* соблюдать ограничения, предусмотренные Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции»;
* уведомить непосредственного руководителя и руководителя ответственного структурного подразделения по деловой этике о планируемой иной оплачиваемой трудовой деятельности в других организациях;
* оформить трудовые отношения по совместительству в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
* осуществлять иную оплачиваемую трудовую деятельность в других организациях, которая не будет влиять на выполнение ими основных трудовых обязанностей и наносить ущерб имиджу и интересам PGS Казахстан;
* соблюдать правила сохранения коммерческой и иной служебной информации, предусмотренной законодательством Республики Казахстан и внутренними документами PGS Казахстан.

**2. Внешний вид Сотрудников и этика ведения переговоров**

* сотрудникам во время исполнения своих служебных обязанностей рекомендуется придерживаться норм нарядно повседневного стиля в выборе одежды, обуви и прически, поддерживающие респектабельный и профессиональный имидж PGS Казахстан.
* сотрудникам необходимо придерживаться правил культуры ведения переговоров, в том числе телефонных. Деловые переговоры должны вестись в спокойном, вежливом тоне.
* Умение сотрудников говорить по телефону с коллегами и деловыми партнерами способствует созданию благоприятного впечатления о PGS Казахстан в целом. Также при разговоре по телефону необходимо помнить, что в одном помещении могут находиться коллеги и следует бережно относиться к их работе и не отвлекать громким разговором.
* При участии в совещании, необходимо выключить свои сотовые телефоны либо установить их на беззвучный режим.

**3. Корпоративные праздники**

Одним из важных элементов в формировании корпоративной культуры является проведение праздничных мероприятий в коллективе. К традиционным корпоративным праздникам относятся – Новый год, Международный женский день, Наурыз, День работников нефтегазовой промышленности, День Независимости. Праздничные мероприятия проводятся внутри PGS Казахстан и вне PGS Казахстан. Внутри компании все сотрудники собираются в кухонном помещении, представители руководства PGS Казахстан выступают с поздравлениями

**Начальник ОК\БОЗОС**

Наряду со структурными подразделениями, призванными отвечать за выявление, предотвращение и профилактику возможных нарушений делового поведения и бизнес этики (такими, как подразделение управление человеческими ресурсами, телефоны горячей линии и др.), в PGS Казахстан также существует должность Начальник ОК\БОЗОС для урегулирования спорных/конфликтных ситуаций.

Начальник ОК\БОЗОС подотчетен Руководству PGS Казахстан и консультирует обратившихся к нему сотрудников, участников трудовых споров, конфликтов и оказывает им содействие в выработке взаимовыгодного, конструктивного и реализуемого решения с учетом соблюдения норм законодательства Республики Казахстан (в том числе соблюдения конфиденциальности при необходимости), оказании содействия в решении проблемных социально-трудовых вопросов как сотрудников, так и PGS Казахстан и организации, а также в соблюдении принципов деловой этики сотрудников PGS Казахстан и организаций.

При разрешении споров внутри Компании, PGS Казахстан стремится помочь сторонам конфликта разрешить его путём мирного урегулирования. С этой целью, PGS Казахстан может выступать в роли консультанта, переговорщика, медиатора или конфликтолога, неуклонно соблюдая при этом принципы объективности, конфиденциальности и независимости.

В процессе урегулирования конфликтов PGS Казахстан опирается на принцип равенства и справедливости, что способствует улучшению морально-психологического климата на рабочих местах и повышению мотивации и лояльности сотрудников.

Такая деятельность Начальника ОК\БОЗОС помогает предотвратить эскалацию конфликтных ситуаций до уровня официальных расследований, тем самым помогая Компании снижать издержки на возможные судебные иски, и сохранять должную репутацию и имидж компании.

**ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ**

 PGS Казахстан открыто заявляет о неприятии любой формы коррупции и иной противоправной деятельности, направленной на незаконное получение или извлечение имущественных и неимущественных благ и преимуществ.

PGS Казахстан проводит единую политику в области противодействия коррупции, недопущения хищений и нецелевого использования денежных средств, хищения и преднамеренной порчи товарно-материальных ценностей, искажения и подлога финансовой отчётности и иных документов, злоупотребления и превышения должностных полномочий, халатность и бездействие в работе и другие правонарушения.

Сотрудники PGS Казахстан обязанысообщать в установленном порядке о любых известных им случаях коррупции и других противоправных проявлениях.

**ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ PGS Казахстан**

Всеми сотрудниками PGS Казахстан при поступлении на работу подписывается Обязательство о неразглашении сведений, составляющих коммерческую и служебную тайну.

Сотрудники, имеющие доступ к конфиденциальной информации PGS Казахстан, не должны разглашать ее другим сотрудникам, не обладающим доступом к такой информации, а также любым третьим лицам вне PGS Казахстан. Такие ограничения применяются также на протяжении времени, установленного внутренними документами PGS Казахстан, после прекращения с сотрудником трудового договора.

В течение рабочего дня и по его окончании, когда сотрудник покидает свое рабочее место, он должен убедиться в том, что на его рабочем столе или в другом легкодоступном месте не остались документы, содержащие конфиденциальную информацию. Все подобные документы должны быть заперты на ключ в шкафах или ящиках, а компьютер должен быть выключен или заблокирован. Во время беседы с партнерами за рабочим столом сотрудника вся конфиденциальная информация, включая информацию на экране компьютера, должна быть визуально недоступна для собеседника.

Конфиденциальная информация (в электронном, письменном или другом виде) не должна выноситься за пределы PGS Казахстан без соответствующего поручения руководства PGS Казахстан. При увольнении сотрудник обязан оставить в PGS Казахстан все принадлежащие PGS Казахстан документы, файлы, компьютерные дискеты, отчеты и записи, содержащие информацию о PGS Казахстан или информацию, которая не предназначена для широкого круга лиц, а также все копии документов, содержащих данную информацию.

**КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ**

PGS Казахстан обеспечивает принятие решений, свободных от возникновения конфликта интересов на любом этапе данного процесса от должностного лица до любого сотрудника, принимающего решения.

Конфликт интересов происходит в случае, если личные интересы сотрудника вступают или могут вступить в противоречие с его должностными полномочиями.

В PGS Казахстан не допускается предоставление каких-либо привилегий и льгот отдельным сотрудникам иначе как на основе законодательства Республики Казахстан и/или внутренних документов PGS Казахстан, при обязательном обеспечении всем равных возможностей.

**1. Сотрудники должны:**

* своевременно информировать непосредственного руководителя или вышестоящее руководство и отказаться от участия в обсуждении и голосовании по вопросам, в решении которых имеется заинтересованность;
* своевременно письменно уведомлять структурное подразделение PGS Казахстан, отвечающее за учет аффилированных лиц, о выполнении работы и/или занятия должности(ей) в других организациях, об изменении постоянного (основного) места работы (службы, предпринимательской деятельности и т.п.)

**2. Сотрудники не должны:**

* пользоваться в своих интересах или для извлечения личной выгоды возможностями, которые предоставлены корпоративными ресурсами PGS Казахстан, руководством, сотрудниками PGS Казахстан, должностным положением и/или информацией, полученной им вследствие исполнения должностных обязанностей;
* принимать непосредственное участие в рассмотрении и принятии решений по любым отношениям между PGS Казахстан и им самим;
* принимать участие в какой-либо деятельности, которая может потенциально привести к конфликту интересов.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ПРИМЕНЕНИЕ КОДЕКСА ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ PGS Казахстан**

PGS Казахстан поощряет сотрудников к открытому обсуждению Кодекса и положительно относится к любым конструктивным предложениям по его совершенствованию.

По вопросам касательно положений Кодекса и/или возникшим в ходе работы этическим вопросам, а также по фактам нарушений положений Кодекса, коррупционных и других противоправных действий сотрудники, а также деловые партнеры и заинтересованные лица вправе обращаться:

* к непосредственному руководителю;
* следующему по уровню прямому руководителю;
* Начальнику ОК\БОЗОС PGS Казахстан;
* по электронной информационной системе доверия PGS doverie@pgs.com.kz

Права обратившегося лица не должны ущемляться при любом методе его обращения.

 Структурное подразделение, ответственное за разработку Кодекса, обеспечивает:

* в отношении Сотрудников – ознакомление с Кодексом и в течение 10 рабочих дней с даты его введения в действие;
* один раз в два года, а также, при необходимости, внесение Кодекса на утверждение Участников Товарищества;
* в отношении вновь принятых Сотрудников – ознакомление с Кодексом при принятии на работу;
* в случае изменения и дополнения положений Кодекса – ознакомление Сотрудников и в течение 10 рабочих дней с даты введение их в действие;
* регулярное подтверждение знаний данного Кодекса сотрудниками PGS Казахстан.

PGS Казахстан проводит периодические внутренние тренинги, регулярную разъяснительную работу, консультирование, прием запросов и обращений от сотрудников по вопросам этики и конфликтов интересов, проводит инструктирование сотрудников в случаях возникновения реальных конфликтов интересов с целью их правильного разрешения.

PGS Казахстан ведет статистику и учет обращений сотрудников (внутренних обращений), запросов и обращений третьих лиц (внешних обращений - клиентов, партнеров, и других заинтересованных лиц) по вопросам нарушений этики и законодательства.